



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 922**

21 Ιουνίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 24268/Β7 (1)

Τροποποίηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 10 έως 12 του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης», του άρθρου 16 παρ. 2 του Ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156 τ.Α΄) «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας....... και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 5 παρ. 12 γ του Ν. 2916/2001 (ΦΕΚ 114 τ.Α΄) «Διάρθρωση της ανώτατης εκπαίδευσης και ρύθμιση θεμάτων του τεχνολογικού τομέα αυτής».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α΄ του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 τ.Α΄) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 τ.Α΄) «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων..... και άλλες διατάξεις» και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 τ.Α΄) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

3. Την υπ' αριθ. 37876/ΣΤ5 (ΦΕΚ 608 τ. Β΄/26.4.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την διάταξη της παραγράφου 4 του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 τ.Α΄) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

5. Τις υπ' αρ. Β7/16868/28.3.2002 (ΦΕΚ 428/Β/8.4.2002) και 5637/Β7/21.4.2003 (ΦΕΚ 575/Β/12.5.2003) υπουργικές αποφάσεις.

6. Το απόσπασμα πρακτικού της Γ. Σ. Ε. Σ. του τμήματος Μαθηματικών (συνεδρία 78η/ 3.7.2003)

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης (συνεδρία 88η/25.2.2004), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. Β7/16868/28.3.2002 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 428Β/8.4.2002) «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αρ. Β7/5637/21.4.2003 (ΦΕΚ 575/Β/12.5.2003) υπουργική απόφαση, ως εξής:

Στο άρθρο 4 «Κατηγορίες πτυχιούχων» προστίθεται στο τέλος της παραγράφου η πρόταση:

Οι πτυχιούχοι των ανωτέρω κατηγοριών, οι οποίοι εργάζονται, μπορούν να ενταχθούν σε ειδική κατηγορία φοιτητών μερικής παρακολούθησης, ύστερα από εισήγηση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Στο άρθρο 5 «Χρονική διάρκεια» προστίθεται δεύτερη παράγραφος, ως ακολούθως:

Για τα Μεταπτυχιακά Διπλώματα Ειδίκευσης των φοιτητών που θα ενταχθούν στην κατηγορία «φοιτητών μερικής παρακολούθησης» η χρονική διάρκεια ορίζεται σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα.

Στο άρθρο 6 «Πρόγραμμα μαθημάτων» στο τέλος του Κεφαλαίου «Προϋποθέσεις για την απόκτηση ΜΔΕ» προστίθεται η ακόλουθη παράγραφος:

Οι φοιτητές μερικής παρακολούθησης μπορούν να δηλώσουν το πολύ δύο μαθήματα ανά εξάμηνο. Ο μέγιστος χρόνος για την περάτωση των σπουδών για τους φοιτητές αυτής της κατηγορίας είναι οκτώ εξάμηνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαΐου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ

Αριθ. Υ-39/48746/Δ2 (2)

Καθορισμός μιας έδρας Σχολικού Συμβούλου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1 .Τις διατάξεις

α) των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 3, της παραγράφου 2 του άρθρου 6 και της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του Ν. 1304/1982 (ΦΕΚ 144 τ.Α΄).

β) της παραγράφου 6 του άρθρου 57 του Ν.1566/1985 (ΦΕΚ 167 τ.Α΄).

2. Το Π.Δ 28/2004 «Αύξηση και κατανομή θέσεων Σχολικών Συμβούλων προσχολικής Αγωγής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 125 τ.Α΄).

3. Την υπ' αριθμ. Υ16/13887/δ2/9.2.2004 απόφαση «Καθορισμός της έδρας Σχολικών Συμβούλων προσχολικής Αγωγής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 284 τ.Β΄).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

5. Την υπ' αριθμ. 37876/ΣΤ5/2004 απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του ΥΠΕΠΘ» (ΦΕΚ 608 τ. Β΄), αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. Υ16/13887/Δ2/9.2.2004 (ΦΕΚ 284 τ.Β΄) απόφαση και καθορίζουμε την έδρα ενός Σχολικού Συμβούλου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η θέση του οποίου συστήθηκε με το Π.Δ. 28/2004 (ΦΕΚ 25 τ.Α΄), ως εξής:

Κλάδος ΠΕ16 Μουσικών

Έδρα ενός Σχολικού Συμβούλου στη Διεύθ. Δ.Ε. Πειραιά (Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Αττικής).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαΐου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΟΣ

Αριθ. 5541/π.ε. (3)

Τροποποίηση ορίων μονίμου Καταφυγίου άγριας ζωής στις θέσεις «Πηγή Βουτσάνι - Τσελεμεντές - Χαλί - Κατσούνι νήσου Καλύμνου Νομού Δωδεκανήσου, Περιφερείας Νοτίου Αιγαίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 86/69 «Περί Δασικού κώδικος».

2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 996/1971 «Περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Νομοθετικού Διατάγματος 86/1969 «Περί Δασικού Κώδικος» και κωδικοποιήσεως ...».

3. Τις διατάξεις του Ν. 177/75 «Περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Νομοθετικού Διατάγματος 86/1969».

4. Το άρθρο 57, τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν.Δ. 86/1969 «Δασικός Κώδιξ» (ΦΕΚ 7Α), του Ν. 2637/ 1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης κ.λ.π.», (ΦΕΚ 200Α71996), με το οποίο τροποποιήθηκαν τα άρθρα 253 και 254 του Ν.Δ. 86/1969, όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τα άρθρα 3 και 4 του Ν. 177/1975 (ΦΕΚ 205[Α]).

5. Την υπ' αριθμ. 414 985/29.11.1985 (ΦΕΚ 757/Β΄/ 18.12.1985) κοινή απόφαση των Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις 366599/16.12.1996 (ΦΕΚ 1188/Β΄/31. 12.1990) και 294283/23.12.1997 (ΦΕΚ 68/Β΄/4.2.1998), κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Γεωργίας.

6. Την υπ' αριθμ. πρ. 3369/2.9.1999 α πόφαση του Γεν. Γραμμ. Περιφ. Ν. Αιγαίου για την τροποποίηση μονίμου καταφυγίου άγριας ζωής στις θέσεις Πηγή Βουτσάνι Τσελεμεντές - Χαλί - Κατσούνι Δήμου Καλύμνου, Νομού Δωδ/σου.

7. Την υπ' αριθμ. 89880/1506/31.3.2000 εγκύκλιο Δ/γή του Γενικού Διευθυντού Δασών και Φ.Π. «περί καταφυγίων άγριας ζωής».

8. Τις διατάξεις του Ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90Α΄) Ίδρυση νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση κ.λ.π., όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 2240/1994 (ΦΕΚ 153[Α]), «Συμπλήρωση διατάξεων για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση κ.λπ.».

9. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας κ.λ.π.

10. Την από 22.4.2004 έκθεση - εισήγηση του Δασονομείου Καλύμνου με εισήγηση της Δασοπόνου Ζιαζιά Άννας για την ανάγκη τροποποίησης των ορίων του καταφυγίου άγριας ζωής στις θέσεις «Πηγή Βουτσάνι Τσελεμεντές - Χαλί -Κατσούνι» νήσου Καλύμνου Νομού Δωδεκανήσου της Περιφερείας μας για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται σ' αυτήν.

11. Την σύμφωνη γνώμη και την προφορική εισήγηση του Διευθυντή Δασών Δωδεκανήσου.

12. Το γεγονός ότι η τροποποίηση των ορίων του καταφυγίου κρίνεται απαραίτητη επειδή: στα δυτικά όρια του καταφυγίου , υπάρχουν ανθρωπογενείς επιδράσεις όπως δημιουργία ΧΥΤΑ με αποτέλεσμα να εκλείπουν επιστημονικοί λόγοι που να επιτρέπουν τη συνέχιση του τμήματος αυτού ως καταφυγίου άγριας ζωής, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε τα όρια του μονίμου καταφυγίου άγριας ζωής στις θέσεις « Αγ. Θεολόγος - Χαλί» νήσου Καλύμνου Νομού Δωδεκανήσου και ελαττώνουμε την έκταση του κατά .. .2.667... στρ. (από 5.500 στρ. σε .. .2.833... στρέμματα).

2. Η έκταση του καταφυγίου άγριας ζωής, όπως αυτή απεικονίζεται στο θεωρημένο από την Διεύθυνση Δασών Δωδεκανήσου σχεδιάγραμμα, που επισυνάπτεται στην παρούσα, ορίζεται ως εξής: αρχίζει από το ρέμα Αγ. Ιωάννης Θεολόγος, συναντά τον ασφαλτόδρομο Βαθύ -Χώρα Καλύμνου - Πόθια. Λαμβάνει ως όριο του καταφυγίου

αυτόν και με κατεύθυνση προς την Πόθια συνεχίζει φθάνοντας στη διασταύρωση του δρόμου που ενώνει την Χαλή με τον ασφαλτόδρομο και συναντά παλαιό κτιστό τοίχο, ύψους 2 περίπου μέτρων, τον οποίο παίρνουμε ως όριο και κατευθυνόμαστε προς την θάλασσα όπου και σταματά ο κτιστός τοίχος φθάνοντας ως την παραλία. Ακολουθούμε την παραλία μέχρι που συναντάμε το ρέμα Αγ. Ιωάννης Θεολόγος όπου και η αφετηρία .

3. Εντός του καταφυγίου άγριας ζωής απαγορεύεται επ' αόριστον η θήρα κάθε θηράματος και κάθε είδους άγριας πανίδας, η σύλληψη κάθε είδους της άγριας πανίδας για μη ερευνητικούς σκοπούς, η καταστροφή κάθε είδους ζώνης με φυσική βλάστηση, η καταστροφή των ζωντανών φυτοφρακτών, η αμμοληψία, η αποστράγγιση και αποξήρανση ελωδών εκτάσεων, η ρύπανση των υδατικών πόρων και η ένταξη έκτασης καταφυγίου άγριας ζωής σε πολεοδομικό ή ρυμοτομικό σχεδιασμό. Η εκτέλεση έργων ή εργασιών και ιδίως, αλιευτικά έργα, έργα αναδασμού, τουριστικές και βιομηχανικές εγκαταστάσεις, κατασκηνώσεις, λατομεία, μεταλλεία και δρόμοι εκτελούνται αφού προηγουμένως έχει υποβληθεί μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων τύπου Α΄ και έχει χορηγηθεί έγκριση περιβαλλοντικών όρων. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η σύλληψη ειδών της άγριας πανίδας και η μεταφορά τους προς εμπλουτισμό άλλων καταλλήλων περιοχών μόνον από τη Δασική Υπηρεσία. Με απόφασή μας, που θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να απαγορευτεί ή να τεθούν όροι ή περιορισμοί στην άσκηση της αλιείας, γεωργίας, βοσκής, υλοτομίας, χρήσης των φυτοπροστατευτικών προϊόντων και της συλλογής και κοπής αρωματικών, βαφικών, αρτυματικών, μελισσοκομικών, ανθοκομικών, διακοσμητικών φυτών για εμπορικούς σκοπούς.

4. Η τήρηση της παρούσης ανατίθεται στα όργανα της Δασικής Υπηρεσίας, της Ελληνικής Αστυνομίας, της Αγροφυλακής, στους δημοτικούς και κοινοτικούς υπαλλήλους (άρθρο 289 παρ. 1 Ν.Δ. 86/1969) και τις Κυνηγετικές Οργανώσεις, οι δε παραβάτες τιμωρούνται με τις ποινές που προβλέπονται από τις διατάξεις της Δασικής Νομοθεσίας (παρ. 9 και 18 του αρθρ. 287 Ν.Δ. 86/1969 και της αριθμ. 414985/29.11.1985 [ΦΕΚ 757/Β΄/18.12.1985] κοινής απόφασης των Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα).

5. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

6. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

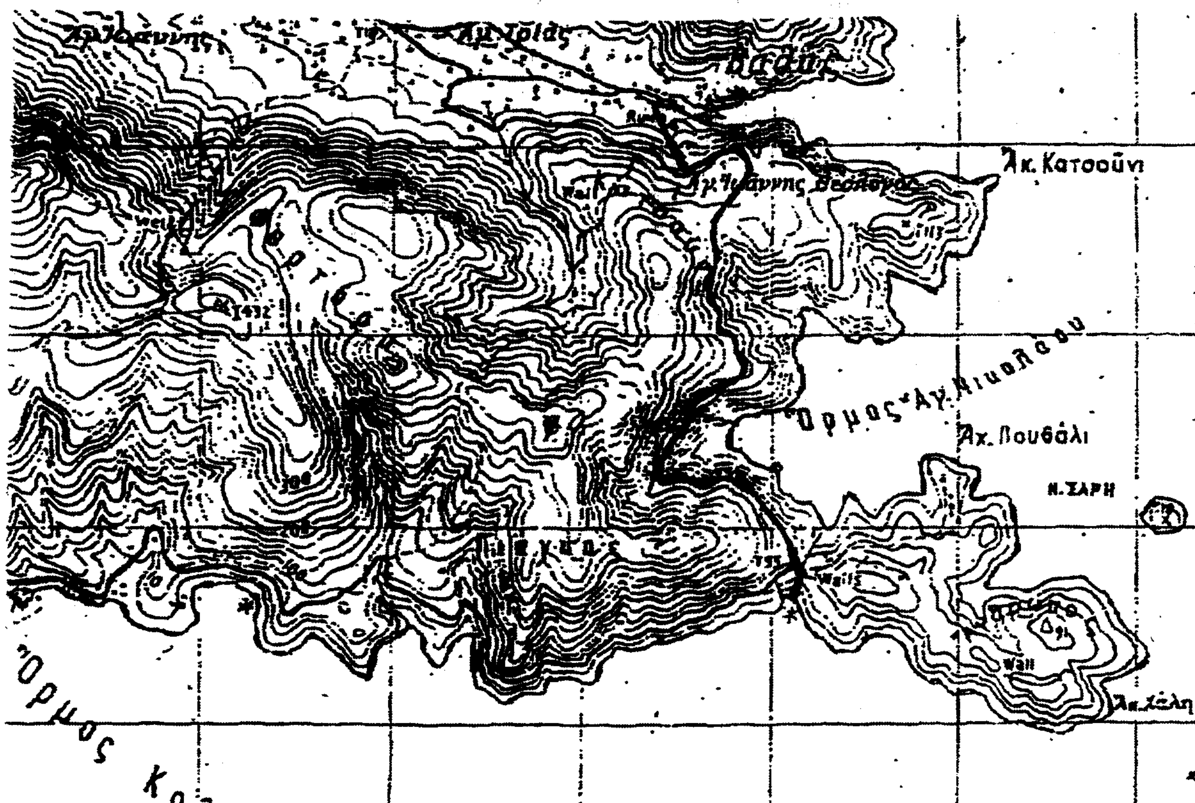
Ρόδος, 29 Απριλίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ

ΚΑΤΑΦΥΓΙΟ ΑΓΡΙΑΣ ΖΩΗΣ

Στη θέση ″ Αγ. Θεολόγου - Χαλί ″, Περιφέρειας Νήσου Καλύμνου, Ν. Δωδ/νήσου

(Ανήκει στην αριθ. 5541/Θ.Ε./29.4....2004 απόφαση του Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας Ν. Αιγαίου)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Για τεχνικούς λογους στο σχεδιάγραμμα έγινε σμίκρυνση κατά ποσοστό 80 %

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

Όρια καταφυγίου άγριας ζωής στη θέση ″ Αγ. Θεολόγου - Χαλί ″, Περιφέρειας Νήσου Καλύμνου, Ν. Δωδ/νήσου.

Εμβαδόν 2.833 στρ.

Ρόδος 29 /4 /04
Η Συντάξασα
ΚΙΟΥΤΟΥ Μ. ΤΣΑΜΠΙΥΣ
ΔΑΣΟΠΟΝΟΣ

Ρόδος 29 /4 /04
Ελέγχθηκε

Ρόδος 29 /4 /04
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Δ/ντής Δασών Δωδ/σου



Κοντίτσης
Δασολόγος με βαθμό Δ/ντή

Αριθ. 4583 (4)

Σύσταση στο Δήμο Λέρου, Ν. Δωδεκανήσου Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία: Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Αλίντων Λέρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των παρ. 8 - 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (τ. Α΄ 110) και β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ. 410/1995 (τ. Α΄ 231).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9, 11, 12 και 18 του Ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2081/1992 και του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2647/1998.

5. Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 597/Β΄/1.8.1991, με το οποίο συστήθηκε η «Ενιαία Σχολική Επιτροπή του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Αλίντων Λέρου».

6. Την υπ' αριθμ. 4699/Β/29.8.97 (ΦΕΚ 891/τ.Β/9.10.97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου "Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου».

7. Την υπ' αριθμ. 110/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λέρου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Λέρου, Νομού Δωδεκανήσου, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Αλίντων Λέρου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι :

• Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης αγοράς αναλωσίμων υλικών κλπ.

• Η αμοιβή καθαριστριών.

• Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

• Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

• Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση κυλικείων και

• Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

• Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

• Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

• Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

• Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

• Πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

5. Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λέρου, για το οικονομικό έτος 2004, ύψους 5.000 ευρώ, η οποία προέρχεται από ίδιος πόρους του οικείου Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 7 Μαΐου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 4582 (5)

Κατάργηση της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Αλίντων Λέρου και σύσταση στο Δήμο Λέρου Ν. Δωδεκανήσου Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Αλίντων Λέρου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) των παρ. 8 - 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις (τ. Α΄ 110) και β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ. 410/1995 (τ. Α΄ 231).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9, 11, 12 και 18 του Ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2081/92 και του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2647/1998.

5. Το αριθμ. ΦΕΚ 597/τ. Β΄/1.8.1991, με το οποίο συστήθηκε η "Ενιαία Σχολική Επιτροπή του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Αλίντων Λέρου".

6. Την υπ' αριθμ. 4699/Β/29.8.1997 (ΦΕΚ 891/Β/9.10. 1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου "Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου.

7. Την υπ' αριθμ. 109/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λέρου, αποφασίζουμε:

1. Καταργούμε την ενιαία Σχολική επιτροπή του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Αλίντων Λέρου.

2. Συστήνουμε στο Δήμο Λέρου, Νομού Δωδεκανήσου, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Αλίντων Λέρου».

3. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

• Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

• Η αμοιβή καθαριστριών.

• Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

• Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

• Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση κυλικείων και

• Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

4. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

• Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

• Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

• Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.
• Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.
• Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λέρου, για το οικονομικό έτος 2004, ύψους 5.000 ευρώ, η οποία προέρχεται από πόρους του οικείου Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 5 Μαΐου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. οικ. 4445 (6)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάτμου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 2738/1999, όπως αντικαταστήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2839/2000.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως αντικαταστήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

3. Τις διατάξεις του Ν. 1586/1986 και του Ν. 2190/1994.

4. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 50/2002.

5. Το Π.Δ. 203/2003 - ΦΕΚ 159/τ. Α΄/16.7.2001, με το οποίο συστήθηκε το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάτμου.

6. Τις υπ' αριθμ. 149/2003 και 28/2004 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πάτμου.

7. Το υπ' αριθμ. 10/02.4.2004 Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Δωδ/σου.

8. Την υπ' αριθμ. 4699/Β/29.8.1997 (ΦΕΚ 891/Β/9.10.1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου "Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου διαρθρώνονται όπως ακόλουθα:

1. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.
2. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Οι αυτοτελείς οργανικές μονάδες του άρθρου 1 συγκροτούνται από τα παρακάτω επιμέρους τμήματα ή γραφεία με τις αντίστοιχα αναφερόμενες αρμοδιότητες το καθένα:

1. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

1.1. Γραφείο Νομικού Συμβούλου

Το γραφείο αυτό διευθύνει ο Νομικός Σύμβουλος του Νομικού Προσώπου, στις αρμοδιότητες του οποίου είναι κάθε νομικό θέμα που απασχολεί την υπηρεσία, όπως ενδεικτικά εξώδικα δικαστικά έγγραφα, παραστάσεις σε κάθε είδους Δικαστήρια για την προάσπιση των συμφερόντων του Νομικού Προσώπου, γνωμοδοτήσεις για κάθε νομικής φύσης ζήτημα, επεξεργασία από νομικής άποψης συμβολαίων, διακηρύξεων, συμβάσεων κλπ. Τηρεί επίσης αρχείο νομικών υποθέσεων.

2. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών

Αποτελείται από τα παρακάτω λειτουργικά γραφεία:

2.1. Γραφείο Διοικητικών υπηρεσιών

Χειρίζεται όλα τα θέματα διοικητικής φύσεως του Νομικού Προσώπου και της λειτουργίας του Διοικητικού του Συμβουλίου.

Φροντίζει για την τήρηση και παρακολούθηση της ισχύουσας κάθε φορά Νομοθεσίας, σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση του προσωπικού.

Χειρίζεται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην πρόσληψη μονίμου και εποχιακού προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του Νομικού Προσώπου. Επίσης θέματα σχετικά με τις τοποθετήσεις, μετατάξεις, αξιολογήσεις, αποσπάσεις, συντάξεις, αδειών κλπ. που αφορούν το προσωπικό οποιασδήποτε σχέσης εργασίας.

Τηρεί και ενημερώνει του ατομικούς φακέλους του προσωπικού και μεριμνά για τη χορήγηση βεβαιώσεων πλην φορολογικών.

Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης και διανομής κάθε εισερχομένου και εξερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.

Μεριμνά για την δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Μεριμνά για την λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Μεριμνά για την φύλαξη των κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων που ανήκουν στην κυριότητα του Νομικού Προσώπου.

Μεριμνά για την καθαριότητα των κτιρίων του Δημ. Λιμενικού Ταμείου.

Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει θέματα των ΠΣΕΑ.

Δέχεται και εξετάζει παράπονα πολιτών, και φροντίζει για την έγκαιρη πληροφόρησή τους για θέματα που τους αφορούν.

Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων, με την επίδειξη του πρωτοτύπου ή ακριβούς αντιγράφου, καθώς και η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Διεξάγει κάθε υπηρεσία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ.ή από διάταξη νόμου που δεν έχει προβλεφθεί ανωτέρω εφόσον δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου γραφείου.

2.2. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών.

2.2.1. Γραφείο εσόδων - εξόδων- περιουσίας- διαχείρισης υλικού.

Καταρτίζει σχέδιο προϋπολογισμού το οποίο εισηγείται ο Πρόεδρος στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στις προθεσμίες του Δ.Κ.Κ.

Παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού και εισηγείται τυχόν αναμορφώσεις του.

Τηρεί φάκελο για κάθε ακίνητο ιδιοκτησίας του Νομικού Προσώπου που περιέχει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα.

Διαχειρίζεται τα πάσης φύσεως υλικά όλων των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ .

Τηρεί βιβλίο αποθήκης, παραλαβής και παράδοσης άχρηστου υλικού και μεριμνά για την εκποίηση ή καταστροφή αχρήστων υλικών, μετά από απόφαση οικείων επιτροπών.

Εισηγείται και διεκπεραιώνει τη διαδικασία για την μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων.

Επιμελείται την εκκαθάριση και εντολή πληρωμών κάθε δαπάνης, αφού ελεγχθεί η νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών και διενεργεί κάθε είδους λογιστικές εγγραφές στα λογιστικά βιβλία.

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής κάθε δαπάνης, τις μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού και τηρεί μισθολογικά αρχεία πάσης φύσεως προσωπικού.

Μεριμνά για την είσπραξη κάθε εσόδου του Νομικού Προσώπου.

Καταρτίζει σε συνεργασία με το Ταμείο τον απολογισμό Εσόδων - Εξόδων.

Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα που αναφέρονται σε προμήθειες και διεξάγει τις από το νόμο προβλεπόμενες διαδικασίες για την πραγματοποίησή τους.

Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας και μέσων που ανήκουν στο ΝΠΔΔ καθώς και για την παροχή υπηρεσιών σε πλοία και τρίτους, και βεβαιώνει τα αντίστοιχα δικαιώματα.

Επίσης, εκτελεί και κάθε πρόσθετη εργασία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. ή από διάταξη νόμου, που δεν έχει προβλεφθεί παραπάνω και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλης οργανικής μονάδας.

2.2.2. Γραφείο Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας.

Η Ειδική Ταμειακή Υπηρεσία, τελεί υπό την άμεση εποπτεία των αρμοδίων οργάνων του ΝΠΔΔ. Διεξάγει την ταμειακή υπηρεσία αυτού, με προσωπική ευθύνη του Ταμεία και των εισπρακτορικών οργάνων. Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ανατίθενται τα καθήκοντα ταμία και εισπρακτόρων σε υπαλλήλους του ΝΠΔΔ. Καθήκοντα και αρμοδιότητες της υπηρεσίας αυτής είναι:

Η διαμόρφωση και παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και αναμενόμενων εισπράξεων.

Η παραλαβή των Χρηματικών Ενταλμάτων πληρωμών και διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους, μετά από έλεγχο των απαιτούμενων από την Νομοθεσία δικαιολογητικών καθώς και των επιπρόσθετων, που ορίζει ο νόμος ότι πρέπει να προσκομίζουν (φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική κλπ.).

Η καταγραφή των διενεργούμενων πληρωμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και διαδικασίες.

Μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπερ τρίτων.

Η διενέργεια εισπράξεων οφειλών, έκδοση αντίστοιχων γραμματίων είσπραξης και σχετική ενημέρωση του περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη.

Η παρακολούθηση της εξόφλησης των υποχρεώσεων των οφειλετών, και ενημέρωση του γραφείου εσόδων-εξόδων για τις καθυστερούμενες οφειλές.

Η κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων προς πληρωμή καθώς και πληρωθέντων εξόδων.

Η παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στο ΝΠΔΔ ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Η έκδοση και μέριμνα για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

Η αρχική ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη, όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά κατά κατηγορία προσόδου.

Η τήρηση των διαδικασιών, αρχείων και γενικά λογαριασμών του λογιστικού συστήματος του ΝΠΔΔ που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα του ΝΠΔΔ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

Η κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.

Η τήρηση φυσικού ταμείου στα γραφεία του ΝΠΔΔ.

Η διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις Τράπεζες.

Η τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του ΝΠΔΔ. Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες-Ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που εκάστοτε ισχύουν.

Κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο ή προβλέπεται από διάταξη νόμου και δεν έχει προβλεφθεί στον Οργανισμό αυτό, εφόσον δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου γραφείου.

2.2.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.

Αρμοδιότητες του γραφείου αυτού είναι η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του ΝΠΔΔ, η λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού καθώς και η υποστήριξη σε εξειδικευμένους τομείς της ηλεκτρονικής πληροφορικής. Εισηγείται τις αναγκαίες προμήθειες και τις προδιαγραφές τους σε ό,τι αφορά συστήματα και προγράμματα πληροφορικής, βάσει των οποίων συντάσσονται οι αναγκαίες μελέτες από το τεχνικό τμήμα. Τηρεί ακόμη μητρώο και αρχείο σε ό,τι αφορά τα συστήματα πληροφορικής.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποτελείται από τα παρακάτω επιμέρους λειτουργικά γραφεία:

3.1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ

Η εκπόνηση του προγράμματος ανάπτυξης των εγκαταστάσεων των χώρων δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.

Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τις ζώνες του λιμένα καθώς και θεμάτων ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων.

Η εκπόνηση των τεχνοοικονομικών μελετών έργων υποδομής και κτιρίων.

Η αποτύπωση των έργων και εγκαταστάσεων του λιμένα.

Η λειτουργία σχεδιαστηρίου.

Η δημοπράτηση, παρακολούθηση, επίβλεψη, λειτουργία, παραλαβή, συντήρηση, ανακαίνιση και επισκευή των έργων και κάθε φύσεως εγκαταστάσεων του ΝΠΔΔ.

Η εκτέλεση μικρών έργων με αυτεπιστασία μετά από απόφαση του ΔΣ.

Η επιμέλεια του πρασίνου στις περιοχές δικαιοδοσίας του ΝΠΔΔ.

Η εκπόνηση κανονισμών χρήσης των έργων και εγκαταστάσεων του νομικού προσώπου.

Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου έργων (Μελετών, στοιχείων κατασκευής, συντήρησης, επισκευής έργων υποδομής και κτιρίων και κόστους αυτών).

Κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το ΔΣ ή από διάταξη νόμου και δεν έχει προβλεφθεί στον οργανισμό αυτό, εφόσον δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων άλλου γραφείου.

3.2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝ/ΣΗΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ

Η εκπόνηση προγράμματος και μελετών ανάπτυξης και ανανέωσης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

Η μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, πλωτών μέσων και κάθε φύσεως ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Η εκπόνηση κανονισμών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων προς αποφυγή ατυχημάτων ή ζημιών.

Η επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και πλωτών μέσων και η τήρηση αυτών σε ετοιμότητα διάθεσης.

Η διαχείριση καυσίμων και λιπαντικών.

Η τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού εκτός συστημάτων πληροφορικής που ανήκει στο αντίστοιχο γραφείο του Τμήματος Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων και κόστους αυτών.

3.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Μεριμνά για την καθαριότητα και ευπρεπισμό των κοινόχρηστων χώρων, (χερσαία και θαλάσσια ζώνη), αρμοδιότητας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 3
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού στις θέσεις αυτές είναι τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 50/2001, καθώς και εκείνα που μπορεί να ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μετά από αίτημα και σχετική έγκριση του , σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι ακόλουθες:

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ Οικονομικών ή Διοικητικών	1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
Σύνολο	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	1
Σύνολο	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
ΔΕ Διοικητικών	1
ΔΕ Πληροφορικής	1
Σύνολο	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
ΥΕ Κλητήρας γενικών καθηκόντων	1
ΥΕ Προσωπικό καθαριότητας	1
Σύνολο	2

Άρθρο 4
ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Θέσεις εργατών καθαριότητας λιμενικών χώρων. 15

Η κάλυψη των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα ή με τις αντίστοιχες διατάξεις που τυχόν θα αντικαταστήσουν τις προαναφερόμενες.

Άρθρο 5
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Μία (1) θέση δικηγόρου.

Προσόν διορισμού ορίζεται η άδεια δικηγορίας παρ' Εφέταις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ - ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 6

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων κρίνονται και τοποθετούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύουν ή με τις διατάξεις που τυχόν θα τις αντικαταστήσουν.

Οι κλάδοι, των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του οργανισμού αυτού είναι οι ακόλουθοι (παρ.15 άρθρου 36 του Ν. 2190/1994):

Του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Οικονομικού ή Διοικητικού και ελλείψει αυτού υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Πληροφορικής.

Του τμήματος τεχνικών υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ μηχανολόγων ηλεκτρολόγων μηχανικών και ελλείψει αυτού Υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 7

Το προσωπικό που θα υπηρετεί την ημερομηνία κατάργησης του Λιμενικού Ταμείου Δωδεκανήσου και επιθυμεί, θα μεταφερθεί και θα ενταχθεί στις προβλεπόμενες αντίστοιχες και ανάλογες της σχέσης εργασίας του οργανικές θέσεις, αυτού του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει το άρθρο 28 του Ν. 2738/1999.

Η κατανομή του προσωπικού αυτού, καθώς και του προσωπικού που θα διοριστεί μελλοντικά, στις επιμέρους διοικητικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων και τη σχετική εισήγηση των Προϊσταμένων.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος οικονομικού έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις στους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς για την κάλυψη της μισθοδοσίας του προσωπικού που θα ενταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 7 στις θέσεις αυτού του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου από την απόφαση αυτή είναι 120.000 ευρώ και θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 28 Απριλίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ